

Offre d'emploi

Responsable des services aux bibliothèques et de la promotion



LIEU DE TRAVAIL

Réseau BIBLIO ATNQ
20, avenue Québec
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 2E6

Présentation du Réseau BIBLIO ATNQ

Le Centre régional de services aux bibliothèques publiques de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec (CRSBPATNQ), aussi appelé Réseau BIBLIO Abitibi-Témiscamingue-Nord-du-Québec (RBATNQ), offre à ses 62 bibliothèques desservies une multitude de services pour mener à bien le mandat des bibliothèques municipales de 5 000 habitants et moins. Il offre plus spécifiquement une expertise et un support :

- technique et professionnel aux bibliothèques;
- au développement des collections;
- aux infrastructures informatiques.

Son siège social est situé à Rouyn-Noranda.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision et en étroite collaboration avec la direction générale, le titulaire de ce poste contribue au développement du Réseau BIBLIO ATNQ et des services offerts, notamment en agissant sur trois principaux volets : services aux bibliothèques, la promotion et le développement culturel. Il intervient auprès de diverses instances : comités de bibliothèques, municipalités ou différents organismes partenaires.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

SERVICES AUX BIBLIOTHÈQUES

- Soutien et accompagne, à distance ou sur place, les membres des comités de bibliothèques selon leurs besoins et leur développement.
- Effectue la gestion et la coordination des bénévoles et en assure l'accueil et la reconnaissance.
- Dispense les formations (présentielles ou virtuelles) offertes aux bibliothèques membres.
- Assure la compilation et la mise à jour des diverses statistiques des bibliothèques, etc.
- Participe à l'identification et à l'évaluation des besoins en information et en ressources de la clientèle du Réseau BIBLIO ATNQ.

SERVICES DE LA PROMOTION ET DU DÉVELOPPEMENT CULTUREL

En collaboration avec la direction générale

- Développe des outils à l'utilisation des services et ressources du Réseau BIBLIO ATNQ.
- Assure l'alimentation des communications du Réseau : site Web, médias sociaux, Bulletin L'Échange, etc.
- Organise des activités ou des projets reliés à l'accès et à l'animation de la lecture et de la médiation culturelle.

PROFIL RECHERCHÉ

- Souci du service à la clientèle
- Sens de l'organisation
- Habilités de communications et de médiation
- Capacité de travailler en équipe
- Autonomie
- Adaptabilité
- Leadership positif

EXIGENCES REQUISES

- Diplôme de techniques de la documentation ou diplôme en communication, animation/médiation culturelle, sciences de l'information ou tout autre champ de spécialisation pertinente au poste.
- 2-3 années d'expérience dans les volets évoqués.
- Bonne connaissance du milieu des bibliothèques.
- Aptitude à travailler avec des clientèles diversifiées (bénévoles, municipalités, organismes et partenaires).
- Connaissance des logiciels et plates-formes Symphony, VDX et Biblio+ et ressources numériques est un atout.
- Bonne aptitude à la communication et à la promotion.
- Connaissance des outils de communications (site Web, médias sociaux, Canva, Infolettre, etc.)
- Maîtrise du français oral et écrit.
- Maîtrise de la suite Office et logiciels informatiques courants.
- Permis de conduire valide obligatoire.
- Connaissance de l'anglais (oral et écrit) est un atout.
- Bonne connaissance des ressources et des organismes de la région, reliés à la promotion de la lecture et de la culture, sont assurément un atout.

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Poste permanent, temps plein
- 33 h / semaine, du lundi au vendredi
- Formation à l'embauche sur une période de plusieurs semaines
- Progression d'échelons selon l'échelle salariale en vigueur
- Horaire d'été
- Vacances annuelles bonifiées selon les années de service continu
- Assurances collectives
- Fonds de pension
- Banque annuelle de congés mobiles.

DATE PRÉVUE D'ENTRÉE EN FONCTION

- Idéalement le 1^{er} avril ou dès que possible

Les personnes intéressées peuvent transmettre leur candidature en envoyant une lettre de présentation accompagnée d'un curriculum vitae avant le 7 mars 2024, 16 h : recrutement@equipebleu.com